

At være studerende i Idrætsbørnehuset Springfidusen:

I Idrætsbørnehuset Springfidusen er vi en uddannelsesinstitution og modtager studerende. Dette sker dog med stor interesse og opbaging fra hele huset. Vi ser frem til at lade os inspirere af dig og vil tage positivt og seriøst i mod dig og byde dig velkommen til en pædagogisk arbejdsplads, og nu også uddannelsessted.

I Idrætsbørnehuset Springfidusen er det tilladt at undre sig og stille spørgsmål, samt at tage initiativ til samtaler og aktiviteter, så vi, i Springfidusen, kan blive bedre til at højne kvaliteten i vores daglige pædagogiske arbejde og du kan få mulighed for at uddanne dig.

Praktikbesøg:

Når du kommer på besøg, vil din praktikvejleder, vise dig vores hus, svare på spørgsmål og fortælle dig, hvad du lige nu behøver at vide. Der vil være mulighed for at drøfte gensidige forventninger til hinanden og til praktikken.

Når du er på praktikbesøg vil du få udleveret følgende materiale:

- Medarbejder ABC
- Velkomstfolder til forældre i vuggestuen og børnehaven
- Den nye styrket læreplan
- Mødeskema for praktikken
- Datoer for personalemøder og andre møder

Du vil også aftale med din vejleder, hvilke faglitteratur I skal arbejde med i den første periode af din praktik.

Praktikstart:

Den første dag du starter i praktik, vil vi byde dig velkommen i huset. Vi vil sætte dit billede op på tavlen, så forældrene kan se hvem du er. Vi forventer, at du selv tager initiativ til at hilse på forældre og personale. De første par uger skal du bruge din energi på at lære børn, forældre og personale at kende samt husets rutiner og arbejdsgange. Herefter vil du indgå i arbejdet på lige

fod med det øvrige personale i huset. Du vil selvfølgelig altid kunne få råd og vejledning af alle personaler i huset.

I løbet af den første uge af din praktik, vil du gennemgå følgende punkter med din vejleder/leder:

- Udlevering af nøgler til skab og huset samt alarmkode.
- Udfyldelse af kartotekskort over personaler
- En oversigt over stuemøder og personalemøder.
- En oversigt over faste aktiviteter for det følgende år.
- Gennemgang af årsnorm og timer
- Tavshedspligt.
- Sygefravær/raskmelding.
- Eventuelle ferieønsker.

Din praktikvejleder vil gennemgå følgende med dig:

- Faste rutiner og regler på stuen, i huset, på legepladsen samt i fællesrummet.
- Indsigt i personalets meddelelses bog, stuernes kalendere m.m.
- Åbne og lukke procedurer.
- Fortælle, hvad der lige nu rør sig i børnegruppen og hos de voksne.
- Fortælle om fordelingen af arbejdsopgaver.
- Retningslinjer vedr. ture ud af huset m.m.
- Procedure i forhold til syge eller til skade kommende børn.
- Hvordan vi videregiver info fra forældre, eller fra hinanden.
- Aftale for førstkommende vejledningssmøde.
- Gennemgang af børnene på stuen

Mål for praktikken udarbejdes sammen med din praktikvejleder senest 3 uger efter din start.

Praktikvejledning:

I forhold til husets øvrige planlægning, er det på nuværende tidspunkt, muligt at ligge vejledningstimerne fast en time ugentligt.

Vi finder det nødvendigt at begge parter forbereder sig grundigt til mødet og foreslår at der op til mødet, er udarbejdet en dagsorden, som både vejleder og praktikant har været med til at skabe.

Derudover vil vi opfordre dig til, at tage ansvar for et fast punkt på dagsordnen til personalemødet, hvor du vil drøfte litteratur, en problemstilling, en undren, en aktivitet du særligt vil fordybe dig i, din målformulering osv.

Der skal skrives referat til hver vejledningstime, som både skal godkendes af praktikant og vejleder.

Endvidere har praktikvejleder eller leder ansvar for drøftelse og gennemgang af følgende:

- Børnene på stuen.
- Forældresamarbejde.
- Ressourcesvage familier og risikobørn.
- PPR og pædagogiske planer.
- Sprogstimulering, sprog og legegrupper m.v.
- Hvordan ledes institutionen og hvordan er vores organisation opbygget.
- Praktiske oplysninger: gavekasse, opvaskemaskine, vasketøj, oprydning m.v.

Som studerende kan du af os forvente:

- Dygtige kolleger, som brænder for deres pædagogiske arbejde og som gerne deler erfaringer og oplevelser med dig.
- At vi alle er opsatte på at bidrage med viden og læring til din uddannelse og at du derfor må stille alle de spørgsmål du vil.
- At vi er parate til selv at lære noget nyt, også om vores egen profession, og derfor vil være aktivt lyttende, når du fortæller om dine oplevelser med os, børnene, din opgave m.v.
- At vi er ærlige, når vi giver feedback og kan rumme din undren eller kritik også selv om du ser noget andet end vi selv gør.

- At du er velkommen i hele huset.

Din praktikvejleder skal tilbyde dig og har ansvar for følgende:

- At du bliver taget godt i mod, at du får hilst på alle voksne i huset, samt børnene på din stue og at du føler dig velkommen på dit nye praktiksted.
- Gøre dig opmærksom på, at du de første par dage, hovedsagligt skal bruge din energi på at lære børnene, forældrene og dine kolleger at kende - og vi dig.
- At din praktikvejleder vil forberede sig grundigt til vejledningstimerne, samt bruge din målformulering som arbejdsredskab til vejledning, samt i det daglige pædagogiske arbejde.
- Fælles ansvar for, at din målformulering bliver brugt som et arbejdsredskab i vejledningstimerne, så du løbende får arbejdet med dine mål. Endvidere kan du forvente at vejledningstimerne har et nogenlunde ligeligt indhold af information, teoriarbejde, praksis og refleksion.

Til gengæld forventer vi følgende af dig - hvis du er halvårs studerende:

- At du har gennemlæst Idrætsbørnehuset Springfidusens materiale, som er udleveret på praktikbesøget, inden du starter i praktik eller har læst materialet på vores hjemmeside.
- At du har været inde på vores hjemmeside, for at følge de seneste nye opdateringer.
- At du er indstillet på at arbejde med børn og deres forældre i et tæt samarbejde med husets personale – primært på den stue du er tilknyttet.
- At du udarbejder mål for praktikken, der indeholder både personlige og faglige mål, senest 3 uger efter din praktikstart. Målene skal godkendes af din praktikvejleder og den pædagogiske leder.
- At du tager ansvar på stuen på lige fod med det øvrige personale.
- At du videreudvikler dit overblik, samt din evne til at arbejde selvstændigt.

- At du holder fast i din ret til at være studerende ved at forholde dig undrende til egen og dine kollegaers pædagogiske praksis.
- At du deltager i alle personalemøder, fællespersonalemøder, stuemøder, forældremøder, personaledage mm.
- At du tager ansvar for din egen læring og udvikling bl.a. ved at forberede dig til vejledningstimerne og tager initiativ til at skrive referat samt dagsorden til næste vejledning.
- At du skriver referat fra mindst et fællesstuemøde eller personalemøde.
- At du laver dokumentation på stuens opslagstavle og stuens dokumentationsbog.
- At du planlægger, gennemfører og evaluerer et pædagogisk forløb med en gruppe børn i huset.
- At du i samarbejde med din vejleder laver en indstilling til PPR og en pædagogisk plan på et barn/ gruppe i huset.